



STARTUP FACTORY

CÍMZETTI FELHÍVÁS

kapcsolódó felhívás kódszáma: 2020-1.1.4-STARTUP

2020. DECEMBER

Tartalomjegyzék

1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA	5
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	6
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	7
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE	7
3.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE	7
3.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA	10
4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK	11
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	11
4.2. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	11
4.3. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	11
4.3.1. TÁMOGATÁSHALMOZÓDÁS	11
4.4. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	12
4.5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ HATÁRIDŐK	13
4.5.1. A STARTUP PROJEKTJÉNEK MEGKEZDÉSE	14
4.5.2. A STARTUP PROJEKT BEFEJEZÉSE	14
4.6. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	14
4.6.1. ELŐLEG IGÉNYLÉSE	15
5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	17
5.1. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA	17
6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	18
6.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	18
6.2. ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI	25
6.2.1. ÁLTALÁNOS KORLÁTOZÁSOK	25
6.2.2. FOGLALKOZTATÁS	25
6.2.3. BESZERZÉS, SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE	26
6.2.4. ESZKÖZBESZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ GYÁRTÁSI LICENC, GYÁRTÁSI KNOW-HOW	27
6.2.5. INFORMÁCIÓS TECHNOLÓGIA-FEJLESZTÉSEK	27
6.2.6. TANÁCSADÁS IGÉNYBEVÉTELE	27
6.3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ILLETVE ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK:	28
7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	29

7.1.	TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE	29
7.2.	ELŐLEG	29
7.3.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	29
7.4.	ÖNERŐ	29
8.	INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI	32
8.1.	NEM HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK	32
8.2.	HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI SZEMPONTOK	33
8.3.	A KIVÁLASZTÁS FOLYAMAT	33
8.3.1.	A STARTUP JELENTKEZÉSI LAP BENYÚJTÁSÁVAL JELENTKEZIK AZ INKUBÁTORNÁL	33
8.3.2.	ELŐSZŰRÉS	33
8.3.3.	INKUBÁCIÓS KÉRELEM	34
8.3.4.	BEFECTETÉSI BIZOTTSÁG ELŐTTI PREZENTÁCIÓ.....	35
8.3.5.	TERM SHEET TÁRGYALÁS	35
8.3.6.	BEFECTETÉSI DOKUMENTUMOK ALÁÍRÁSA.....	36
8.4.	TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	36
8.4.1.	ELŐSZŰRÉS SORÁN.....	36
8.4.2.	BEFECTETÉSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE SORÁN.....	36
9.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....	38
9.1.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HELYE	38
9.2.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE	38
10.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	40
11.	SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK	41
12.	A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	44

Az OXO Labs Kft. az Startup Factory (2020-1.1.4-STARTUP) című pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) keretében címzetti felhívást hirdet a magvető (pre-seed és seed) fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal kötött 2020-1.1.4-STARTUP-2020-00005 azonosítószámú támogatási szerződés alapján.

A támogatás forrása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe.

A jelen címzetti felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség:

- az inkubátornál a startupok számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 357 142 858 Ft, maximum 64 millió Ft inkubációs kérelmenként.

A támogatást elnyert startup vállalkozás köteles vállalni, hogy:

- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein;
- a projektje keretében tesztelt MVP-t, prototípust vagy piacra vihető terméket fejleszt ki;

a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet; projektje megvalósításával hozzájárul a KFI tevékenység intenzitásának növeléséhez;

Kapcsolódó dokumentumok: A Címzetti Felhívás elválaszthatatlan része az

- inkubátorok támogatását szabályozó Pályázati Felhívás
- a Pályázati Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutató (továbbiakban: Útmutató), valamint
- a Pályázati Felhívás szintén mellékletét képező Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Felhívjuk a tisztelt startupok figyelmét, hogy a jelen Címzetti Felhívás, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az inkubátor oxolabs.eu/palyazat honlapján megjelenő közleményeket!

1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

A Felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektötletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatás-fejlesztési eredmények piaci hasznosulásával hozzájárulnak az innovatív kkv szektor megerősítéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción, a prototípusfejlesztésen át az innovatív startup vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését.

A Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az inkubátorok tőkebefektetése révén azok tulajdonosként segítik a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában.

A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette az „STARTUP FACTORY” Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Felhívás keretében – a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése.

Az: NKFI Hivatal jelen Felhívás meghirdetőjével támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére.

Jelen Felhívás kizárólag a startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A címzetti felhívástól elvárt eredmények:

- a startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet vigyenek sikeresen piacra.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 357 142 858 Ft, ebből 285 714 286 Ft induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és 71.428.572 Ft magántőke befektetés. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 10 db.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzett Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen címzetti felhívásra inkubációs kérelmet nyújthat be:

Inkubációs megállapodás kizárólag olyan mikrovállalkozásnak minősülő startup vállalkozással köthető, amely

- jogi személyiséggel bír;
- bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- kettős könyvvitelt vezet;
- tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- nem összefonódás útján jött létre és nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át és
- az inkubációs megállapodás megkötéséig nem osztott fel nyereséget
- fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

Inkubációs megállapodás köthető azon összefonódás útján létrejött, fent meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő startup vállalkozással is, amely esetében az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen címzetti felhívás keretében egy adott vállalkozás és annak a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon startup részére:

- 1) aki az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;

- 2) akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- 3) akinek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásokból eredő, 60 napot meghaladóan lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- 4) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- 5) aki nem felel meg az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- 6) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- 7) aki az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- 8) aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdte;
- 9) aki a jelen Címzetti Felhívás által vagy a jogszabályban meghatározott saját forrás rendelkezésre állását nem igazolja;
- 10) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 11) aki az Inkubációs Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- 12) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- 13) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában;
- 14) amely startup vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből már részesült támogatásban;

- 15) amelynek tulajdonosa, vezetője, a Felhívásban nevesített menedzsment tagja ezen Felhívás keretében támogatásban részesült más kedvezményezettnél tulajdonos, vezető vagy menedzsment tag;
- 16) amely az inkubátor 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozása;
- 17) amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosa vagy menedzsment tagja;
- 18) amely startup tulajdonosa vagy alkalmazottja az inkubátor tulajdonosának vagy menedzsment tagjának Ptk. szerinti hozzátartozója;
- 19) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
- i. ha a startup, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (kivéve, ha ez az egyezés az inkubátor és a startup között áll fenn),
 - ii. ha a startup, illetve az árajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - iii. ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - iv. ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik (kisösszegűnek számít az 1 millió Ft alatti részátutalás);
- 20) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
- 21) azon startup részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
- i. a támogatás összege az elsődleges termelőkötől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - ii. a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

22) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;

23) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;

24) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtását követően a startup adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy az inkubációs kérelem céljainak megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Címzett Felhívás kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

3.3. A projekt területi korlátozása

Olyan vállalkozások támogathatóak, amelyek Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel kell rendelkezni.

A megvalósulási helyszínek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a startup a teher jogosultja). Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a startupnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig¹.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

¹ A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedéllyekkel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor, majd a tevékenység teljes időtartamában rendelkeznie kell.

4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) MVP² és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció,
- b) technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás és tanácsadás igénybevétele, vállalkozói ismeretek megszerzése,
- c) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások),
- d) marketing és megjelenés,
- e) piacra jutás,
- f) projektkoordináció,
- g) kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása.

Az a), a c) és a g) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.

4.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 28.§ b-c) és g) pontja.

A támogatási kategória a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján: **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás.**

A startupoknál az inkubátor állami támogatásokkal kapcsolatos vizsgálatot végez.

4.3. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

4.3.1. Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az

² A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai befogadónak már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.

Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014/ EU rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

4.4. Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A startup, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt.-ben meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a startup feladata.

- A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektet legalább az inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt.
- A projektjavaslat költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- A felhívás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.
- Az inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startupnak ki kell tölteni.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- A projektnek meg kell felelnie a Címzetti Felhívásban, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban (különösen: Startup Factory Pályázati Felhívás, Általános Útmutató és Működési Kézikönyv) foglalt egyéb feltételeknek.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.

A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

4.5. A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők

Az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint kell a startupnak a saját projektjét megvalósítani.

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló idő legfeljebb 24 hónap, azonban a futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a startup projekt pénzügyi befejezése legkésőbb a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó napját megelőző 30. nap legyen.

Az Oxo Labs inkubátor projektjeinek megvalósításának utolsó napja: 2022.12.01.

4.5.1.A startup projektjének megkezdése

A kezdés időpontjára vonatkozóan az az Útmutató 3.1 pontja alkalmazandó.

4.5.2.A startup projekt befejezése

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzetti Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A fizikai befejezés napját az Útmutató 3.2 pontja határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A **projekt megvalósítását** a benyújtást követő napon a startup saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn a startupok vonatkozásában:

1. ellenőrzéstűrési kötelezettség: az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 évig,
2. dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásától számított 10 évig.

A startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan **nincs fenntartási kötelezettsége**.

4.6. Támogatás ütemezése

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

1. előleg,

2. mérföldkövenként részbeszámoló benyújtásakor, vagy
3. záróbeszámoló benyújtásakor.

A rész- és záróbeszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően kerülhet sor a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a jelen Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

4.6.1. Előleg igénylése

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke 100%, pontos mértékéről az Inkubátor dönt az inkubációs szerződésben, az előleg kifizetése kérelemre történik.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

1. a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
2. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
3. a BB a folyósítást jóváhagyja.

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 napon belül az inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az inkubátor:

1. szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
2. elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
3. elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. Ha az előlegigénylési dokumentáció, illetve annak hiánypótlásának ellenőrzése alapján az előlegigénylés jóváhagyható, azt a BB jóváhagyja. A jóváhagyást követően az inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról a startup inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az inkubátor a döntést követően kiértesíti a startupot.

A startupnak a támogatási előlegével legkésőbb a záró pénzügyi beszámolójában el kell számolnia

5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező.

A startup vállalja, hogy

- a projekt időtartama alatt legalább 1 tesztelt prototípust és/vagy tesztelt MVP-t és/vagy piacra vihető terméket készít,
- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein, évente legalább 3 alkalommal .

5.1. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A startup a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az <http://nkfi.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

6.1. Elszámolható költségek köre

A startup által megvalósítandó projekt költségei a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke, valamint a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
1	MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, bele értve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságidíjak számolhatók el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
		54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		56. Bérjárulékok – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	
2	Technológiai és üzlet fejlesztési szolgáltatás és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, bele értve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságidíjak számolhatóak el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
		56. Bérjárulékok - kutató- fejlesztő munkatárs	
		56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	
3	Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startuprendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.
		53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatóságidíjak számolhatók el.
		54. Bérköltség – kutató fejlesztő munkatárs	
		54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató fejlesztő munkatárs	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok - kutató fejlesztő munkatárs	
		56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet	
		56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	
4	Piacra jutás	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott (marketingmunkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
		56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
5	Projektkoordináció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	
		55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai.
		56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	
6	Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
		14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
7	Immateriális javak be szerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.

#	Támogatható szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja / megjegyzés
8	Reprezentáció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.5. pontja alapján.
9	Rezsi	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.
10	Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
		52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.

6.2. Elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 5000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint az Felhívásban nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

6.2.1.Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – az Általános Pályázati Útmutató 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamvesztés,

6.2.2.Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),

- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria³) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybe vett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

6.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlése
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- kompenzálás és engedményezés keretében beszerzett eszközök és berendezések, □ az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a

³ A Sza tv. 71.§ (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,

- a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

6.2.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

6.2.5. Információs technológia-fejlesztések

- web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

6.2.6. Tanácsadás igénybevétele

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- kiszállási díj.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

6.3. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

Költség típus/Tevékenység típus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1,000,000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	800,000
54. Bérköltség – Marketing munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	700,000
54. Bérköltség – Egyéb (startup ügyvezető) (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1,000,000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	5.0%
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	0.5%
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20.0%
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20.0%
14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	
	MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
54. Bérköltség 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések 56. Bérjárulék (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	25.0%

7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

7.1. Támogatás formája, mértéke, összege

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége: 80 millió forint.

A támogatás maximális mértéke: 80%.

A támogatás összege: maximum 64 millió Ft.

Az OXO Labs Kft. inkubátor a jelen felhívás keretében igényelt állami támogatás mellé az igényelt összeg legalább 20%-ának mértékéig saját forrásból tőkebefektetést nyújt a támogatást igénylő startup vállalkozás részére.

7.2. Előleg

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

- Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőidőkövet) terveznek a startupok a projektben.
- Előleg folyósításának feltétele, hogy a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőidőköre tervezett részének legalább 75%-ról a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.
- Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem lehet több mint az előleggel érintett mérőidőkö támogatása.

7.3. Biztosítékok köre

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

7.4. Önerő

A startup önerejének igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig, amennyiben az Inkubátor és a startup megállapodása alapján a startup önerőt kíván biztosítani:

Önerő típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a startup nevére kiállított, 30 naptári napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz

Önerő típusa	Igazolás módja
	<p>rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
bankbetét	<p>30 naptári napnál nem régebbi, a startup nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p> <p>Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.</p>
bankhitel	<p>A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt).</p>
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	<p>30 naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.</p>
<p>az államháztartás</p> <p>alrendszeiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás,</p> <p>visszatérítendő támogatás, kamattámogatás,</p>	<p>Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.</p>

Önerő típusa	Igazolás módja
kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	
az államháztartás	
alrendszerén kívülről	Megkötött hitelszerződés, befektetői szerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.
származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő	
támogatás, visszatérítendő támogatás)	

8. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

- A Felhívásra beérkező inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.
- A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfelelteteket az Inkubátor önállóan értékeli.
- Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.
- Az Inkubátor befektetési bizottsága minden, formailag megfelelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő projekteket támogatja.
- Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a támogatás kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő benyújtott inkubációs kérelmek értékelése következik.
- Az eljárásrendre vonatkozó további információk a Működési Kézikönyvben találhatóak.
- Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

8.1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Amennyiben a Címzeti Felhívásban meghatározott nem hiánypótlható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül. Az inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a Címzeti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn. Nem hiánypótlható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn. Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótlható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

Nem hiánypótlhatóak a következők:

- a) a startup átlátható szervezetnek minősül⁴ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és az 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;

⁴ A startup az innovációs kérelmében erről nyilatkozik.

- b) az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- c) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- d) a pályázati csomagot a Felhívásban leírtak szerint nyújtották be,
- e) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- f) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb jelen felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

8.2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- Minden dokumentum hiánypótolható, amire nem vonatkozik jelen dokumentum 8.1 pontja.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startupot.

8.3. A kiválasztás folyamat

8.3.1. A startup jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik az Inkubátornál

A támogatást igénylő startup az www.oxolabs.eu/palyazat oldalon keresztül beadja jelentkezését az online formában közzétett kérdőív kérdéseit megválaszolva, valamint a kitöltött jelentkezési lap csatolásával.

Az előszűrés folyamata során az Inkubátor tisztázó kérdést tehet fel.

8.3.2. Előszűrés

Az előszűrés döntési szempontjait a 8.4.1 pont tartalmazza.

Az előszűrés fázisban megtörténik az előszűrés értékelési alapfeltételek és a projekt az inkubátor portfóliójához való szakmai illeszkedésének vizsgálata. Az előszűrés értékelési alapfeltételek vizsgálata során az Inkubátor kérhet videóinterjút vagy személyes, valamint online találkozót a startup vállalkozástól.

Nemleges előszűrési döntés esetén az előminősítést kérelmező elektronikus úton értesítést kap a nemleges döntésről.

8.3.3. Inkubációs kérelem

Pozitív előszűrési döntés esetén a támogatási kérelem folyamata a következő szakaszba lép és a támogatást igénylő a pozitív döntés kézhezvételétől számított 6 hónapon belül köteles benyújtani az inkubációs kérelmét. Az inkubációs kérelem kötelező tartalma:

- kitöltött inkubációs kérelem adatlap
- a Címzetti Felhívás 10. pontjában felsorolt dokumentumok.

Az inkubációs kérelem befogadásáról az inkubátor a benyújtást követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki az inkubációs kérelmet benyújtó startup részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az inkubációs kérelmet. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Az inkubációs kérelem befogadása során az inkubátor a következőket vizsgálja meg:

1. az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
2. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
3. a támogatási arány nem haladja meg a Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
4. az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a Címzetti felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az inkubációs kérelem nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, a 8.1. alapján hiánypótlásra nincs lehetőség, az inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ezt követően az inkubátor a formai és jogosultsági szempontok alapján összeállított ellenőrzési lista szerint megvizsgálja az inkubációs kérelmet.

Amennyiben a Címzetti Felhívásban meghatározott nem hiánypótlható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül. Az inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a Címzetti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn. Nem hiánypótlható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn.

Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótlható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Amennyiben az inkubációs kérelem

benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

A Befektetési Bizottság elé terjesztés feltétele, hogy a Támogatást igénylő minden kötelező és az Inkubátortól kért dokumentumot feltölt az OXO Labs regisztrációs felületén, valamint papíralapon is beérkeznek a dokumentumok a 9. pontban írtaknak megfelelően.

8.3.4. Befektetési Bizottság előtti prezentáció

Az inkubációs dokumentumok beérkezését követően a Támogatást igénylőnek személyes vagy online **projekt prezentáció** keretében is szükséges bemutatni a projekt szakmai tartalmát az inkubátor Befektetési Bizottsága előtt.

A Befektetési Bizottság a személyes prezentáció, valamint az inkubációs kérelem és mellékletei alapján hozza meg döntését. A döntési szempontjait a 8.4.2 pont tartalmazza.

A BB döntéseinek fajtái:

1. inkubáció,
2. inkubáció, csökkentett összköltséggel (amennyiben a kérelemben tervezett elszámolható költségek között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, vagy nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy tervezett/ajánlati ár aránytalanul magas),
3. elutasítás.

A BB az inkubációs kérelem hiánytalan beérkezését követő 6 hónapon belül meghozza döntését.

A BB a döntésről értesíti az inkubációs kérelem benyújtóját.

Elutasítás esetén az előminősítést kérelmező elektronikus úton értesítést kap a nemleges döntésről. A támogatás feltételekhez kötése, csökkentett összköltséggel való támogatása vagy elutasítása esetén az értesítés tartalmazza ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, az inkubációs szerződés megkötésére az inkubátor által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

8.3.5. Term sheet tárgyalás

A Befektetési Bizottság inkubációs és befektetési megállapodást-tervezetet küld a Jelentkezőnek (inkubációs dokumentumok). A befektetés részleteit az Inkubátor és a Jelentkező egyezteteti.

8.3.6. Befektetési dokumentumok aláírása

Az Inkubátor és a Jelentkező az inkubációs dokumentumokat aláírják, amennyiben mind a két fél számára elfogadható megállapodás születik és hiánytalanul benyújtja a 11. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a szerződéskötési folyamat során meghatározott egyéb mellékleteket.

8.4. Tartalmi értékelési szempontok

A startup inkubációs kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik.

8.4.1. Előszűrés során

ÉRTÉKELÉSI ALAPFELTÉTELEK	IGEN (I) / NEM (N)
A projektjavaslat a Címzetti Felhívásban meghatározott alapvető követelményeknek megfelel (támogatás összege, támogatás mértéke, jogosult pályázók köre)	I
A projektjavaslat új innovatív termékek, szolgáltatások vagy eljárások kifejlesztését és piacra vitelét célozza?	I
A projektjavaslat újdonságot és szellemi hozzáadott értéket tartalmaz?	I
A projektjavaslat illeszkedik az OXO Labs Inkubátor profiljába?	I

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési alapfeltételek bármelyikének nem felel meg, az előminősítési kérelem elutasításra kerül. Az elutasításról az Inkubátor írásban értesíti a startuptól az Előminősítési kérelem benyújtásától számított legfeljebb 6 hónapon belül.

8.4.2. Befektetési Bizottság döntése során

Az inkubációs kérelem értékelését az Inkubátor 3 fős Befektetési Bizottsága végzi el. A startup kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbiak alapján történik:

Sorszám	Értékelési szempont (az online rendszerben részletezett kérdések alapján)	Adható pontszám
1	Általános bemutatkozás	1-6 pont
2	Ötlet	1-6 pont
3	Piac	1-6 pont
4	Termék	1-6 pont
5	Csapat	1-6 pont
6	Üzleti terv	1-6 pont
7	EXIT lehetőség	1-6 pont

Az értékelések alapját a Jelentkező által feltöltött és beadott dokumentumok és a prezentáció képezik. Az értékelők által adott pontszámok átlagolásra kerülnek. Amennyiben a startup által az egyes értékelési szempontokra kapott átlagpont

- nem éri el minden kategóriában az 5-ös szintet, a projekt elutasításra kerül;
- minden kategóriában eléri az 5-ös szintet, a Befektetési Bizottság a 8.3.4. pont 1. vagy 2. alpontjában foglalt döntést hozza (inkubáció vagy inkubáció csökkentett támogatással).

Az inkubációs kérelmek értékelése során az inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet, valamint további dokumentumokat kérhet be a startuptól az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása érdekében.

A tisztázó kérdés megválaszolása során az inkubációs kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, vagy válasza alapján az inkubációs kérelem továbbra sem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, akkor az inkubációs kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. Az inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek.

9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

9.1. Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja és helye

- Elektronikus benyújtás a <https://www.oxolabs.eu/palyazat> online felületen keresztül;
- Postai úton az inkubátor nevére és címére: OXO Labs Kft. 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.;
- Személyesen az inkubátor székhelyén: OXO Labs Kft. 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.;

Előszűrés:

Az előszűrés során a jelentkezési lapot elektronikus úton kell benyújtani. Ha a cégszerűen aláírt jelentkezési lap nem minősített elektronikus aláírással van ellátva, annak papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően, legkésőbb 3 napon belül (zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás/futárposta-szolgáltatás, garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével.

Inkubációs kérelem:

Az inkubációs kérelmet és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni.

Az inkubációs kérelmet és mellékleteit, valamint az inkubációs kérelemhez kötelezően csatolandó – a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően, legkésőbb 3 napon belül (zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás/futárposta-szolgáltatás, garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás igénybevételével). Az inkubációs kérelmet és mellékleteit, valamint a nyilatkozatot 1 példányban kell papír alapon is benyújtani.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát

(Startup Factory), a startup nevét és címét.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az inkubátor munkatársaihoz a info@oxolabs.eu címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <https://www.oxolabs.eu/palyazat> oldalon.

9.2. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2021. január 21-től 2022. november 31-ig lehetséges.

- Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.
- A pályázatok elbírálása folyamatosan történik.

10. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az inkubációs kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket elektronikus másolatban szükséges csatolni:

- a.) A start-up hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- b.) A lezárt üzleti évvel rendelkező start-up jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

- c.) Átláthatósági nyilatkozat.

- d.) Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő, eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az inkubációs kérelem elkészítésekor kell csatolni. **Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. d) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.**

11. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Alábbi dokumentumok szükségesek az inkubációs megállapodás megkötéséhez (nme kizárólagos felsorolás):

a.) Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;
- iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik; iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát; v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely az inkubációs kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- v. amennyiben az eszköz új, abban az esetben a forgalmazó nyilatkozatát erre vonatkozóan;
- vi. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltűntetni.

b. Immateriális javak beszerzése esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit,
- iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;

iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

c. Vásáron való részvétel esetén:

- i. az ajánlattevő megnevezését,
- ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- iii. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

d. Egyéb szolgáltatás esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését; vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
- vi. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;

e. K+F szolgáltatás esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését,
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését; vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként,
- vi. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

- b.) Hatályos cégkivonat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is), (amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre)
- c.) A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elegendő szemle típusú, E-hiteles TAKARNET rendszerből lekért tulajdoni lap másolat is).

12. A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. inkubációs kérelem sablon;
2. inkubációs megállapodás sablon;

Az inkubációs kérelmet a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével kell elkészíteni.